

Экземпляр /

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

И.И. Ашценова

«01» сентября 2017 г.



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИБ ДРУГОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

И И 179 - 01

Введено в действие приказом № 516 от 01.09.2017г.

с 01.09.2017г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок перевода) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124.

1.2. Настоящий Порядок перевода устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - ГБПОУ ВО «ВГПГК», Колледж), и из Колледжа в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Процедура перевода осуществляется в зимний каникулярный период и летний каникулярный период, и до 1 октября.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - за счет бюджетных ассигнований), и на договорной основе.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

2.1. Колледж принимает заявления о переводе при наличии вакантных мест.

2.2. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) – (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и Уставными и локальными нормативными документами Колледжа, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.5 – 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), медицинское заключение по форме 086-У.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на договорной основе обучающихся, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение на договорной основе.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3.ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывают уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на отделение студенческий билет, зачетную книжку. При утере указанных документов, лицо, отчисленное в связи с переводом пишет заявление на имя директора Колледжа об утере документов и о признании их недействительными.

3.5. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

Приложение 1

О.К.  
В ПРИКАЗ

Директору ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
Л.И. Анищевой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу/тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр специальности/профессии \_\_\_\_\_ форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_ на вакантное место из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного заказа/на вакантное место на договорной основе (нужное подчеркнуть) из образовательной организации \_\_\_\_\_

Обучение по соответствующей образовательной программе является/не является получением второго и последующего соответствующего образования

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, отсутствуют.

О себе сообщаю: Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Пол: М Ж

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: (кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

Контактный адрес \_\_\_\_\_ (телефон, \_\_\_\_\_ моб. телефон, \_\_\_\_\_ эл. почта): \_\_\_\_\_

Отношусь к следующей категории лиц:

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

Дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;

К заявлению прилагаю: справку об обучении \_\_\_\_\_

Другие документы \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с:

– Уставом ГБПОУ ВО «ВГПГК»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– Свидетельством о государственной аккредитации;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской  
области

«Воронежский государственный промышленно-  
гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

Пр. Революции, д. 20, г. Воронеж, 394036

Тел./факс (473)253-07-40

Е-mail: [vgpgk@comch.ru](mailto:vgpgk@comch.ru)

ОКПО 02508955, ОГРН 1033600041254,

ИНН/КПП 3666028526/366601001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по программе  
подготовке специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности/профессии)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о  
предшествующем образовании

Директор

Л.И. Анищева

**Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_,

рассмотрев личное заявление обучающегося, оценив полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами \_\_\_\_\_/название образовательной организации, и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы,

**ПОСТАНОВИЛА:**

Признать возможным зачисление по переводу (указать кого) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр специальности/профессии \_\_\_\_\_

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований/на места на договорной основе с досдачей экзаменов и зачетов

курс	дисциплина	Зачет/экзамен

Приступить к занятиям согласно учебному плану с \_\_\_\_\_

Директор Колледжа \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_

На договорной основе дог № \_\_\_\_\_ -от \_\_\_\_\_

Оплата в размере \_\_\_\_\_ произведена \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
П П 179-01

Изменение: 0  
Издание: 01.09.2017  
Лист: 9  
Листов: 10

### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.Ю. Лощина

Менеджер по качеству

В.Г. Прокудин

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель  
руководства по качеству

Ю.Б. Ашеулов

Юрисконсульт

И.Н. Замрайкина

